**\_\_\_\_\_**

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о передаче полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг**

п. Медвенка« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

МКУ «Управление бюджетного учета Медвенского района Курской области» (далее – Уполномоченное учреждение) в лице начальника Филатова Дмитрия Викторовича, действующего на основании Устава и Постановления Администрации Медвенского района Курской области от 21.03.2022г. №87-па «О централизации закупок в Медвенском районе Курской области», с одной стороны, и Администрация Панинского сельсовета Медвенского района Курской области(далее – Заказчик) в лице Главы Мерцаловой Елены Николаевны, действующего на основании устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**

 Настоящее соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами при осуществлении централизованных закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) для муниципальных нужд. В соответствии с Постановлением на Уполномоченное учреждение возложены полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд заказчика в целях централизации закупок товаров, работ, услуг. Уполномоченное учреждение выступает заказчиком для осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Уполномоченное учреждение функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков путем проведения конкурентных закупок всеми способами, которые предусмотрены статьей 24 Федерального закона «О контрактной системе».

2.2. Уполномоченное учреждение в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляют следующие функции:

- организуют и проводят электронные процедуры на проведение закупок, подготовленных и направленных заказчиками;

- рассматривают поступившие заявки заказчиков на соответствие планам-графикам заказчиков и требованиям законодательства о контрактной системе;

- оказывают содействие в разработке документов для проведения закупки, в том числе извещения о закупке, документации;

- утверждают документацию о закупке в части документов и сведений, подготовка которых относится к полномочиям Уполномоченного учреждения;

- размещают в единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке, документацию о закупке в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе;

- вносят изменения в документацию о закупке, извещение о закупке и размещают в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе;

- размещают в единой информационной системе в сфере закупок разъяснения положений документации о закупках по запросам участников закупки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе;

- на основании решения заказчика или в соответствии с предписаниями контролирующих органов в сфере закупок отменяют проведение закупки;

- осуществляют организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;

- осуществляют подготовку протоколов заседаний Комиссии на основании решений, принятых членами Комиссии, и размещение данных протоколов в единой информационной системе в сфере закупок;

- определяют электронные площадки для проведения электронных процедур и осуществляют взаимодействие с их операторами в порядке, установленном законодательством о контрактной системе и регламентами электронных площадок;

- по предложению председателя Комиссии, членов Комиссии обеспечивают проверку соответствия участников закупки единым и дополнительным (при наличии) требованиям, установленным в извещении (документации) о закупке;

- выступают организатором совместных торгов на основании соглашений о проведении совместных торгов с заказчиками;

- обеспечивают сохранность документов, составленных в ходе проведения электронных процедур;

- выполняют иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области.

 2.3. Заказчик в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляют следующие функции:

- утверждают планы-графики закупок в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок и размещают их в личном кабинете ЕИС;

- в соответствии с планами-графиками закупок формируют, утверждают и направляют в Уполномоченный орган, Уполномоченное учреждение заявки на проведение закупок;

- устанавливают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, формируют описание объекта закупки с указанием функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик (при необходимости), определяют условия контракта, устанавливают требования к участникам закупки в соответствии с законодательством о контрактной системе;

- при наличии описания товара, работы, услуги в позиции каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - КТРУ), регионального каталога товаров, работ, услуг Курской области (далее - Региональный каталог) обосновывают необходимость использования дополнительных характеристик товара, работы, услуги, не предусмотренных в позиции КТРУ в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона "О контрактной системе";

- обеспечивают обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Курской области;

- определяют критерии оценки заявок на участие в электронной процедуре, величины значимости критериев, порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе;

- устанавливают требования к обеспечению заявок, обеспечению исполнения контракта, обеспечению гарантийных обязательств в соответствии с законодательством о контрактной системе;

- обеспечивают осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, а также в случае необходимости устанавливают требования к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- обеспечивают применение национального режима при осуществлении закупок в случаях, установленных законодательством о контрактной системе;

- готовят ответы на запросы о разъяснении документации в пределах своей компетенции;

- направляют в Уполномоченный орган, Уполномоченное учреждение разъяснения документации и (или) извещения о закупке, разъяснения результатов процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае поступления соответствующего запроса от участника закупки;

- направляют в Уполномоченный орган, Уполномоченное учреждение предложения о внесении изменений в документацию и (или) извещение о закупке, об отмене закупки в сроки и в порядке, установленные законодательством о контрактной системе;

- направляют приглашения принять участие в запросе предложений в электронной форме;

- заключают контракты по итогам проведения электронных процедур в порядке, установленном законодательством о контрактной системе;

- выполняют иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области.

2.4 Заказчики несут ответственность, в том числе административную, за полноту, обоснованность и соответствие описания объекта закупки (технического задания, спецификации и т.д.) и сведений, представленных в составе заявки на проведение закупки и включенных в документацию и (или) извещение о закупке, законодательству Российской Федерации, а также техническим нормам и правилам.

**3. Ответственность сторон**

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, по настоящему договору Уполномоченное учреждение и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2 Заказчик несёт ответственность за полноту и достоверность сведений и информации предоставленной в Уполномоченное учреждение согласно постановления Администрации Медвенского района Курской области от 21.03.2022г. №87-па.

**4. Порядок изменения, дополнения и расторжения договора**

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством.

**5. Разрешение споров**

5.1. При возникновении споров по настоящему договору стороны принимают меры к их урегулированию путем переговоров.

5.2. В случаях невозможности разрешения споров между сторонами путём переговоров, они решаются в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

6.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

6.3. Настоящий договор заключен на неопределенный срок (бессрочно).

**7. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Уполномоченное учреждение:** | **Заказчик:** |
| Муниципальное казенное учреждение «Управление бюджетного учета Медвенского района Курской области»Адрес: 307030, Курская область, п. Медвенка, ул. Певнева, д.12, 3 этажИНН/КПП 4615007777/461501001ОГРН 1224600001053ОТДЕЛЕНИЕ КУРСК БАНКА РОССИИ// УФК ПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ Г. КУРСКЕКС 40102810545370000038Каз.счет: 03231643386240004400БИК 013807906Тел.: 8(47146)4-10-22e-mail:cbu.medvenka@yandex.ru | Администрация Панинского сельсовета Медвенского района Курской областиАдрес: 307032, Курская область, Медвенский район, с.ПаниноИНН/КПП 4615002708/461501001ОГРН 1024600735367ОТДЕЛЕНИЕ КУРСК БАНКА РОССИИ// УФК ПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ Г. КУРСКЕКС 40102810545370000038Каз.счет: 03231643386244444400БИК 013807906Тел.: 89155141314e-mail:panino-m46@yandex.ru |

Начальник учреждения Глава Панинского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В.Филатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н.Мерцалова

 МП МП