**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ МЕДВЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28 апреля 2017 г. №49-па**

**О внесении изменений и дополнений в** **постановление** **Администрации Панинского сельсовета Медвенского района от 29.06.2016 года № 81-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку деревьев и кустарников на территории муниципального образования «Панинский сельсовет» Медвенского района Курской области»**

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Панинского сельсовета Медвенского района в соответствие с действующим законодательством, Представления Прокуратуры Медвенского района об устранения нарушений законодательства при предоставлении муниципальных услуг от 27.02.2017 года № 20-2017 (кп № 001345), Администрация Панинского сельсовета Медвенского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Панинского сельсовета Медвенского района от 29.06.2016 года № 81-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку деревьев и кустарников на территории муниципального образования «Панинский сельсовет» Медвенского района Курской области» следующие изменения идополнения:

1.1. В разделе II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.1.1. пункт 2.5.дополнить абзацем следующего содержания:

«- постановлением Администрации Панинского сельсовета Медвенского района от 28.12.2015 года № 257-па «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Панинского сельсовета Медвенского района Курской области и ее должностных лиц, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Панинского сельсовета Медвенского района Курской области».

1.1.2. подпункт «а» пункта 2.6.3.изложить в новой редакции следующего содержания:

«а) схема участка с нанесенными зелеными насаждениями (деревьями и кустарниками), подлежащими вырубке, с указанием примерных расстояний до ближайших строений или других ориентиров, оформленная заявителем по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;»

1.1.3. в первом предложении пункта 2.6.4 слова «нотариально заверенных копиях или» исключить;

1.1.4.в пункте 2.10. подпункт 6 исключить;

1.1.5. пункт 2.15. дополнить подпунктом 2.15.4. следующего содержания:

«2.15.4. В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ заявление регистрируется специалистом администрации соответствующей датой их получения от специалиста МФЦ в течение 10 минут.».

1.2. В разделе III.«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»:

1.2.1. в третьем абзаце пункта 3.4. после слов «При получении заявления и комплекта документов Комиссия» добавить слова «в течение 10 рабочих дней»;

1.2.2. пункт 3.4. дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерий принятия решения - необходимость наличия документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.».

1.3. В разделе V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услуг, а также должностных лиц, муниципальных служащих»:

1.3.1. подпункт 2) пункта 5.4. дополнить абзацем следующего содержания:

«- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

1.4. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку деревьев и кустарников на территории муниципального образования «Панинский сельсовет» Медвенского района Курской области» дополнить приложением № 5:

«Приложение № 5

к административному регламенту по

предоставлению муниципальной услуги

«Выдача разрешений на вырубку

деревьев и кустарников на территории

муниципального образования «Панинский

сельсовет» Медвенского района

Курской области»

**ОБРАЗЕЦ**

**Схема участка**

**с нанесенными зелеными насаждениями (деревьями и кустарниками), подлежащими вырубке, с указанием примерных расстояний до ближайших строений**

**К заявлению на спиливание деревьев у д. № \_\_\_**

**по деревне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**деревня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 тополь липа клен береза береза

 расстояние расстояние

 15 ментор 28 метров

 расстояние

Дом культуры

 20 метров

Жилой дом № 1

Жилой дом № 2

Условные обозначения:

 - деревья (кустарники), требующие обрезки;

 - деревья (кустарники), подлежащие вырубке;

 - деревья (кустарники) нужно сохранить.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Панинский сельсовет» Медвенского района Курской области в сети «Интернет».

Глава Панинского сельсовета Н.В. Епишев