**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ МЕДВЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 ноября 2019 года № 131-па

**«Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации Панинского сельсовета Медвенского района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения»**

В соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-

ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава

муниципального образования «Панинский сельсовет» Медвенского района

Курской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными

служащими Администрации Панинского сельсовета Медвенского

района о возникшем конфликте интересов или о возможности его

возникновения, о личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

1. Начальнику отдела по работе с обращениями, делопроизводству и кадровым вопросам Мерцаловой Е.Н. ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за

собой.

Глава Администрации

Панинского сельсовета Н.В. Епишев

2

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Администрации

Панинского сельсовета

от 27.11.2019г. № 131-па

ПОРЯДОК

уведомления муниципальными служащими

Администрации Панинского сельсовета

Медвенского района о возникшем конфликте интересов

или о возможности его возникновения

1 Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими

Администрации Панинского сельсовета Медвенского района о

возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, (далее

– Порядок) устанавливает процедуру уведомления муниципальными

служащими Администрации Панинского сельсовета Медвенского

района (далее – муниципальные служащие) о возникшем конфликте интересов

или о возможности его возникновения, о личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту

интересов.

2 Основные понятия, используемые в настоящем Порядке применяются в

значении, определенном федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-

ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», 25 декабря 2008 года

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

3 Муниципальные служащие уведомляют в письменной форме своего

непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о

возможности его возникновения, о личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

4 Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его

возникновения, о личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (далее -

уведомление) составляется муниципальным служащим по форме согласно

приложению № 1 к настоящему Порядку.

5 Регистрация уведомлений осуществляется заместителем главы

Администрации Панинского сельсовета в день их поступления в

журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о

возможности его возникновения, о личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов

(далее - Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению

№ 2 к настоящему Порядку.

6 Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления

выдается муниципальному служащему. На копии уведомления, подлежащего

передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Уведомление

зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления,

фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное

уведомление.

3

7 Уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего

после рассмотрения главой Панинского сельсовета.

8 Заместитель Главы администрации обеспечивает:

8.1. Направление в 3-дневный срок с момента поступления уведомлений,

представленных муниципальными служащими главе Панинского

сельсовета, непосредственному начальнику.

8.2. Регистрацию и приобщение уведомлений к личным делам

муниципальных служащих.

Приложение №1

к Порядку

уведомления муниципальными служащими Администрации Панинского

сельсовета Медвенского района о возникшем конфликте интересов или о

возможности его возникновения, утвержденному постановлением

Администрации Панинского сельсовета Медвенского района

от 27.11.2019 г. № 131-па

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

непосредственного начальника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. непосредственного начальника)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности с указанием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

структурного подразделения, телефон)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения,

В соответствии со статьями 12, 14.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года

№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 11

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии

коррупции» сообщаю, что:

1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание конфликта интересов или о возможности его возникновения, личной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

может привести к конфликту интересов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно

повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилии и инициалы)

Приложение №2

к Порядку

уведомления муниципальными служащими Администрации Панинского

сельсовета Медвенского района о возникшем конфликте интересов или о

возможности его возникновения, утвержденному постановлением

Администрации Панинского сельсовета Медвенского района

от 27.11.2019 г. № 131-па

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о

возможности его возникновения, о личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая может привести к

конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О.  подавшего уведомление | Должность подавшего уведомление | Ф.И.О. регистрирующего | Подпись регистрирующего | Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление | Отметка о получении копий(копии получил, подпись) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |